



Trygghetsgruppens handlingsplan

1. Trygghetsgruppen tar emot anmälan. Den ska skrivas ner på förtryckt blankett "rapport angående kränkande behandling av elev", som finns i trygghetsgruppens pärm i arbetsrummet. Originalen sätts in i pärmen och kopia lämnas till rektor.
2. Trygghetsgruppen samlas snarast och bestämmer ett ansvarigt team (minst 2 personer). I möjligaste mån personal från annat stadium/verksamhet än där de inblandade eleverna går.
3. Intervju med den utsatta eleven, då samtalet dokumenteras.
4. Enskilda samtal med resten av de inblandade eleverna, där samtalen dokumenteras.
5. Samma dag som samtalen äger rum, kontaktas berörda föräldrar/vårdnadshavare av klassläraren som inte nämner några namn, men berättar om barnets roll i det aktuella fallet. Läraren poängterar att det är av vikt att de samtalar med barnet om det som har hänt. Önskar föräldrar/vårdnadshavare ha kontakt med det ansvariga teamet, meddelar klassläraren dessa, som i sin tur kontaktar vårdnadshavare.
6. Uppföljningssamtal inom 14 dagar med både den utsatta, och de övriga inblandade. Detta ska också dokumenteras. Om problemet sedan inte är avhjälpt, kontaktas skolans elevvårdsteam för vidare åtgärd.
7. I trygghetsgruppens pärm ska alla dokument för pågående ärende sitta. När det är avslutat, lämnas det till expeditionen för att förvaras i ett låst skåp under pågående läsår. Dokumentet arkiveras sedan i arkivrummet i (musiksalen).

